Утвержден

приказом департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 15.01.2018 №\_1\_\_

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на 2018 год**

 **(в редакции приказа департамента от 13.09.2018 № 18)**

**Цель:** Недопущение совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими департамента

при исполнении должностных обязанностей.

Задачи: 1. Проведение комплекса организационно-разъяснительных и иных мероприятий, направленных на соблюдение

государственными гражданскими служащими департамента запретов, ограничений и требований на государственной гражданской службе.

 2. Обеспечение согласованного взаимодействия департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и

 иными органами государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. **Основные организационные мероприятия**
 |
| 1. | Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на коллегии при департаменте.  | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Вынесение на Экспертный совет администрации Костромской области нормативных правовых актов Костромской области, разработанных департаментом. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных государственными служащими департамента. | В течение года | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| 4. | Осуществление мониторинга официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности. | В течение года | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| **II.Обеспечение соответствия правовых актов департамента по противодействию коррупции федеральному законодательству** |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального законодательства в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу). | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Внесение изменений в нормативные правовые акты (правовые акты) по противодействию коррупции. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**
 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупционных факторов. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Направление нормативных правовых актов, разработанных и принятых департаментом, для проведения антикоррупционной эксертизы в прокуратуру Костромской области и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (tariff@44.ru) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | В течение года | Отдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| **IV.** **Организация взаимодействия департамента с администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента  |  |
| 2. | Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против государственной власти, интересов государственной службы с правоохранительными органами Костромской области.  | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Представление отчетов о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | По итогам квартала | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Представление информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в департаменте в 2018 году в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 5. | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (мониторинг) в департаменте в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | По итогам квартала | Юридический отдел департамента |  |
| **V. Организация работы в департаменте совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в департаменте. | В течение года по плану работы комиссии | Юридический отдел департамента |   |
| 2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. | В течение года | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| **VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих департамента** |
| 1 | Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента. | Не позднее 1 апреля 2018 года | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| 2. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечни. | До1 июня2018 года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте.  | До 24 мая 2018 года | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной службы Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| **2. Контроль исполнения запретов и ограничений государственными служащими департамента**  |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных служащих департамента в ходе аттестации. | В течение года по плану работы комиссии | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области.  | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Осуществление мониторинга исполнения государственными служащих департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | В течение года  | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 5. | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 6 | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.  | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 7. | Осуществление мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими департамента запретов, связанных с избиранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | до1 июляи1 декабря2018 года | Юридический отдел департамента |  |
| 8. | Мониторинг соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.  | Ежеквартально до20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Юридический отдел департамента |  |
| 9. | Осуществление мониторинга сведений о судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, государственных гражданских служащих департамента. | до1 июляи1 декабря2018 года | Юридический отдел департамента |  |
| 10. | Осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими департамента требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, порядка сдачи подарков (конфликт интересов).  | в течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 11. | Актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы департамента и при поступлении на государственную гражданскую службу в департаменте, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. |  | Юридический отдел департамента (кадровая служба) |  |
| **VII. Антикоррупционное и правовое просвещение государственных служащих департамента** |
| 1. | Участие госудаственных служащих департамента в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Организация и проведение семинаров (лекций) по правовому просвещению государственных служащих департамента, в том числе по тематике антикоррупцинной направленности. | В течение года согласно расписаний занятий | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Проверка знаний антикоррупционного законодательства государственными служащими департамента. | В течение года согласно расписания занятий | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Своевременная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещенной в местах свободного доступа в департаменте. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 5. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах). | В течение года | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
|  **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте. | В течение года | Отдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| 2. | Подготовка информации о мерах по противодействию коррупции в ежегодный публичный отчет директора департамента о деятельности департамента за 2017 год на площадке Общественной палаты Костромской области.  | февраль 2018 года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Информирование населения Костромской области через официальный сайт департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности. | В течение года | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента |  |